

## REGOLAMENTO D'USO DEGLI SPAZI COMUNI

### Premessa

Questo Regolamento ha la finalità di promuovere un corretto utilizzo e una buona gestione degli spazi comuni.

Questo Regolamento è "aperto" e potrà essere integrato, modificato e migliorato nel tempo, sulla base dell'esperienza, dell'effettivo utilizzo degli spazi e del contributo degli abitanti che vorranno partecipare alla definizione delle regole. Il suo obiettivo è di semplificare le procedure per l'utilizzo degli spazi comuni e favorire la nascita di attività collaborative tra gli abitanti.

Gli Spazi Comuni sono gestiti dal Gestore Sociale in collaborazione con gli abitanti.

La buona convivenza si costruisce e si rafforza giorno per giorno con il contributo di tutti. Gli spazi e le attività comuni rappresentano un'opportunità per la creazione di legami comunitari, in quanto favoriscono e rafforzano la conoscenza reciproca e consentono la condivisione. Permettono di creare un rapporto tra le persone, di fare gruppo, di condividere interessi comuni e di arricchire il bagaglio relazionale di ciascuno. Attraverso la conoscenza e il lavorare insieme si costruisce la fiducia, che sta alla base di rapporti di vicinato più collaborativi e coinvolgenti.

Qui di seguito vengono proposti alcuni punti riguardanti la gestione degli Spazi Comuni, dei quali tutti si riconoscono responsabili e che tutti si impegnano a rispettare, per permettere un'adeguata e piacevole condivisione delle attività.

### Spazi

Tutti gli spazi comuni richiedono prenotazione:

- Spazio A sito in via Poggiani, 16 – 37135 Verona – di mq 67 – attrezzata con 4 tavoli pieghevoli, 15 sedie, 1 divano e 2 poltrone, tavolo da ping pong.
- Spazio C sito in via Poggiani, 2 – 37135 Verona – di mq 45 – attrezzata con 2 tavoli fissi, 15 sedie, connessione wi-fi e tv 55 pollici con collegamento attraverso cavo HDMI, 1 divanetto, libreria.
- Spazio D sito in via Ongaro, 1 – 37135 Verona – di mq 68 – attrezzata con 6 tavoli pieghevoli, 15 sedie, connessione wi-fi e videoproiettore.

### Tempi di prenotazione

Preferibilmente entro 2 giorni dalla data dell'attività.

### Modalità di prenotazione

- web tramite piattaforma RESERVIO, al link: <https://il-borgo-verona.reservio.com>
- servizio di portierato sociale che effettuerà la prenotazione su RESERVIO.

Tutti possono prenotare direttamente online.

Le eventuali attrezzature necessarie all'attività vanno richieste contestualmente alla prenotazione.

### Orari spazi comuni

È sempre possibile utilizzare gli spazi comuni, con il vincolo di "non arrecare disturbo" dalle ore 8 alle ore 24. Nelle ore di quiete (14-16 e dopo le 22). Si precisa quindi che il "non arrecare disturbo" non è sinonimo di divieto d'accesso.

### Spese relative agli spazi

I costi di riscaldamento, illuminazione e acqua degli spazi comuni Spazio C e Spazio D sono ripartiti su tutti gli abitanti nelle spese condominiali secondo i millesimi di proprietà.

I costi relativi allo Spazio A sono a carico del Gestore Sociale.

### Contributo alle spese

Verrà versato un contributo differente in base alla modalità di utilizzo: vedi tabella costi

### **Come e quando pagare**

Pagamento in anticipo al momento del ritiro delle chiavi, dietro rilascio di ricevuta semplice.

Nel caso di uso da parte di esterni verrà richiesto un deposito cauzionale di euro **50,00** restituito alla riconsegna delle chiavi.

### **Chiavi**

Le chiavi possono essere richieste al Gestore Sociale il giorno precedente l'uso, in orario di apertura degli uffici, firmando il verbale di consegna che ne sancisce l'assunzione di responsabilità. Il verbale di consegna viene rilasciato in duplice copia.

L'abitante che ha ricevuto la chiave, appena entrato nello spazio, deve verificarne lo stato e, se rileva dei danni o un cattivo stato di pulizia, deve segnalarlo immediatamente al Gestore Sociale.

Al termine dell'attività, l'abitante può riconsegnare la chiave al Gestore Sociale il giorno successivo in orari di ufficio dopo aver effettuato la pulizia della sala.

L'utilizzatore esterno dovrà riconsegnare le chiavi al Gestore Sociale ad avvenuto sopralluogo congiunto per la verifica dello stato dello spazio.

### **Pulizia e cura degli spazi comuni**

Pulire gli spazi comuni e prendersene cura significa:

- lasciare "sgombro" e libero lo spazio;
- riordinare e riposizionare gli arredi al proprio posto;
- pulire pavimenti e tavoli utilizzati;
- avere rispetto, in modo che le cose durino a lungo e possano essere fruite al meglio.

### **Attività di pulizia e cura**

A dover pulire sono le persone che hanno utilizzato lo spazio; lo spazio deve essere pulito e ordinato subito dopo il termine dell'attività e, in caso di altra attività successiva, entro l'orario d'inizio di quest'ultima.

Nel caso si riscontri una non adeguata pulizia e/o riordino del locale, la persona che ha utilizzato lo spazio dovrà provvedere a sostenere a proprio carico le spese di pulizia. In caso contrario è previsto il divieto di utilizzo dello spazio.

Il Gestore Sociale provvederà a pulizie straordinarie e particolari:

- bagno e sanitari (cadenza quindicinale e/o al bisogno)
- lavaggio pavimenti e vetri (cadenza quindicinale e/o al bisogno)
- igienizzazione o pulizie speciali (al bisogno)
- verifica disponibilità e stato dell'attrezzatura per la pulizia (settimanalmente o comunque dopo ciascun utilizzo da parte di esterni)

### **Materiali per la pulizia**

I materiali necessari alla conduzione delle attività di pulizia possono essere donati dagli abitanti, acquistati dal Gestore Sociale con i proventi degli spazi o da altri soggetti.

### **Danni**

Chi utilizza lo spazio è responsabile di eventuali danni recati agli arredi o allo spazio (pareti, vetri...).

Nel caso in cui sia commesso o scoperto un danno deve essere contattato il Gestore Sociale.

Da valutare la strutturazione di un Fondo cassa destinato anche alla riparazione dei danni e alle pulizie straordinarie.

### Allestimento

Gli arredi degli spazi comuni rispondono a delle caratteristiche generali di praticità, versatilità, trasportabilità.

Gli arredi di base rimangono sempre disponibili negli spazi

Verona, \_\_\_\_\_

Firma per accettazione

---

### MISURE AGGIUNTIVE PER GARANTIRE LA SICUREZZA

**Rese necessarie a seguito delle misure di contenimento per la diffusione del virus Covid-19**

Resteranno attive fino a nuove disposizioni

L'accesso agli spazi è consentito solo dopo accettazione firmata dello specifico protocollo di sicurezza (allegato) di cui si indicano i punti essenziali:

1. **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE:** L'accesso agli spazi è consentito solo con i dispositivi di protezione individuale, che sono a carico dell'utilizzatore: mascherine e guanti (o gel igienizzante). Al momento della consegna delle chiavi l'operatore verificherà la presenza dei dispositivi di protezione individuale della persona che ha effettuato la prenotazione e ne misurerà la temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° lo spazio non sarà concesso. La persona che prenota lo spazio si assumerà la responsabilità di verificare la temperatura corporea di eventuali altre persone che accedono allo spazio con lui, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non dovrà consentire l'accesso agli spazi. Inoltre, verificherà l'uso dei dispositivi di protezione individuale, eventualmente fornendo a chi ne fosse sprovvisto mascherina, guanti o gel igienizzante.
2. **PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI SPAZI:** l'utilizzatore dello spazio provvede alla pulizia dopo ciascun utilizzo nel seguente modo:
  - per utilizzo di una persona singola o microgruppo (max 3-5 persone): igienizzazione da parte dell'utilizzatore al termine dell'utilizzo di tutte le superfici utilizzate tramite prodotti igienizzanti e rotolo di carta monouso. Conferimento, in un contenitore dedicato, di guanti, mascherine, carta monouso che deve essere smaltito al termine dell'attività. I prodotti sono forniti dal Gestore ma viene chiesto un supplemento di euro 4 per ciascun utilizzo.
  - per l'utilizzo da parte di gruppi (6-15 persone): viene richiesta la pulizia dello spazio e il conferimento in un contenitore dedicato di guanti, mascherine, carta monouso che deve essere smaltito al termine dell'attività. L'igienizzazione avviene invece da parte della ditta, per questo viene richiesto un supplemento di **euro 20,00** ad utilizzo.

L'utilizzatore deve garantire una ventilazione continua dei locali con porte o finestre aperte in modo da permettere l'adeguato ricambio d'aria.

Verona, \_\_\_\_\_

Firma per accettazione

---